|  |
| --- |
| Aanvraag nieuwe Elkey |
| Formulier |

Datum

|  |  |
| --- | --- |
| Formlier ingevuld op |    /    /      (dag / maand / jaar) |

Formulier digitaal invullen en doorsturen naar de administratieve ondersteuning (samen met uw getekende werkvergunning, indien deze op het moment van de aanvraag beschikbaar is)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bressoux | Bressoux\_adm\_sup@elia.be | Namur | Namur\_adm\_sup@elia.be |
| Gouy | Gouy\_adm\_sup@elia.be | Stalen | Stalen\_adm\_sup@elia.be |
| Lendelede | Lendelede\_adm\_sup@elia.be | Schaarbeek | Schaarbeek\_adm\_sup@elia.be |
| Lochristi | Lochristi\_adm\_sup@elia.be | Villeroux | Villeroux\_adm\_sup@elia.be |
| Merksem | Merksem\_adm\_sup@elia.be |
| **Geef het ingevulde formulier volgende bestandsnaam:** Service Center (afkorting) - Aanvraag – Bedrijf – Naam voornaam *(vb. LOC – Aanvraag - Fabricom – Desimpel Gert)* |

LUIK I – Aanvraag: in te vullen door de aanvrager

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam en voornaam |  | Firmanaam |  |
| GSM-nummer |  | Adres Firma  |  |
| Functie |  | Email adres  |  |
| Periode toegangs- of werkvergunningVan (dag/maand/jaar)    /    /      Tot    /    /       |
| Toegang tot (dubbelklikken en digitaal aankruisen) |
| BRE | [ ]  | MKS | [ ]  | SKN | [ ]  |
| GOU | [ ]  | NAM | [ ]  | SKS | [ ]  |
| LEN | [ ]  | STA | [ ]  | VIL | [ ]  |
| LOC | [ ]  | Nationaal [ ]  **(Enkel via Security Manager)** |
| Specifieke HS-post |  |
| Verantwoordelijke Elia |  | **Handtekening aanvrager** |  |

LUIK II – Goedkeuring

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam + handtekening kaderlid betrokken service center** |   |